

KIC-KIC



Karta zgłoszenia dziecka do żłobka

I. Dziecko:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia 3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli TAK, jakie:

II. Rodzice/ Opiekunowie Prawni:

Matka/ Opiekun Prawny

1. Imię i nazwisko
- PESEL
- Adres
- Telefon
- Email
- Miejsce pracy/uczelni

Ojciec/ Opiekun Prawny

1. Imię i nazwisko
- PESEL
- Adres
- Telefon
- Email
- Miejsce pracy/uczelni

III. Rodzeństwo: Wiek/ adres żłobka lub placówki oświatowej/ stopień niepełnosprawności:

- a)
- b)
- c)
- d)

IV. Pobyt dziecka w żłobku:

1. Miesiąc, w którym oczekują Państwo, że dziecko zostanie przyjęte do żłobka:

V. Oświadczenia Rodzica/ Opiekuna Prawnego. Oświadczam/ y, że:

- a) jestem/śmy rodziną wielodzietną (troje lub więcej dzieci) Tak Nie
- b) samotnie wychowuję dziecko Tak Nie
- c) dziecko posiada stopień niepełnosprawności Tak Nie
- d) rodzic/rodzice posiada/posiadają stopień niepełnosprawności Tak Nie
- e) jestem osobą bezrobotną lub bierną zawodowo Tak Nie
- f) jestem osobą pracującą Tak Nie

.....
czytelny podpis Matki/Opiekuna Prawnego

.....
czytelny podpis Ojca/Opiekuna Prawnego

VI. Wymagane dokumenty, kopie do wglądu z oryginałem poświadczające powyższe dane:

1. Dokument potwierdzający fakt, że rodzic/opiekun samotnie wychowuje dziecko (orzeczenie/ wyrok sądu/ akt zgonu jednego z rodziców/opiekunów)
2. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, rodzica/rodziców lub rodzeństwa.
3. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie (zaświadczenie od Pracodawcy)
4. Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzający status bezrobotnego lub osoby biernej zawodowo
5. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo
6. Rodziny wielodzietne oświadczenie lub Pruszczańska Karta Dużej Rodziny (kopia)

W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Kic Kic, Magnolia Magdalena Karpi ul. Kochanowskiego 6a Pruszcz Gdański
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do żłobka.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.

*Oświadczam, że zapoznałem/-am się oraz akceptuję postanowienia Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminu Żłobka Kic-Kic

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w procesie rekrutacji.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

*Oświadczam, że jestem w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

*Wzięcie udziału w procesie rekrutacji jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie danych (imię i nazwisko) na liście dzieci przyjętych do żłobka Kic-Kic.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

* Podpis dowiązkowy

KIC-KIC



Umowa sprawowania opieki nad dzieckiem przez prywatny Żłobek Kic-Kic

Umowa zawarta w dniu pomiędzy firmą Magnolia Magdalena Karp w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Kochanowskiego 6a, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 604 000 81 23, REGON 222167917 reprezentowaną przez Alicję Piatek, zwaną w dalszej części Żłobkiem, a

1. Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna

Adres zamieszkania

Pesel nr dowodu osobistego nr tel.....

2. Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna

Adres zamieszkania

Pesel nr dowodu osobistego nr tel.....

Zwanymi dalej Rodzicami / Opiekunami

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa dotyczy świadczenia przez Żłobek usług opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko:

§ 2

Okres Obowiązania Umowy

1. Umowa zawarta jest na rok edukacyjny 20..... / 20.....

2. Po upływie powyższego terminu Umowa ulega przedłużeniu na kolejny - roczny okres, chyba że zostanie wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od ostatniego dnia trwającego okresu rozliczeniowego (miesiąca), przed końcem umowy określonym w pkt. 1.

3. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, biegnącym od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego (tj. ostatni pracujący dzień miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało przedłożone).

4. Żłobek posiada polisę odpowiedzialności cywilnej placówki edukacyjno- wychowawczej i opiekuńczej.

5. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy podopiecznych żłobka, z powodu:

- systematycznego zalegania z odpłatnością za żłobek,
- systematycznego opóźnienia w płatnościach za żłobek,
- długiej (min. dwunastodniowej), niezgłoszonej nieobecności dziecka,
- niemożności ujednoczenia oddziaływań wychowawczych spowodowanych brakiem współpracy z Rodzicami/Prawnymi opiekunami.

§ 3

Opłaty

1. W momencie zapisania dziecka do Żłobka, Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do wpłacenia jednorazowej, bezwrotnej kwoty w wysokości 400 zł (czteryście złotych) wpisowego.

- Przez cały okres trwania umowy Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są wnosić w ramach stałego miesięcznego abonamentu, opłatę czesnego w wysokości 1800zł (Słownie: tysiąc osiemset złotych).
- Opłaty o których mowa w §3 pkt 2 oraz §4 pkt 2, wnoszone są do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata za czesne pobierana jest z góry i nie podlega pomniejszeniu za dni wolne od pracy, ani za dni w których dziecko jest nieobecne. Opłata za wyżywienie płatna w miesiącu wystawienia rachunku (naliczana za poprzedni miesiąc).
- Określone powyżej opłaty z tytułu abonamentu i wpisowego można wnosić gotówką, w siedzibie żłobka, lub na rachunek bankowy firmy Magnolia Magdalena Karp prowadzony przez: **Alior Bank 96 2490 0005 0000 4500 2819 2476** Tytuł według wzoru: Igor Ikoński (imię i nazwisko dziecka) czesne luty, wyżywienie styczeń.
- Czesne oraz opłata za wyżywienie mogą ulec zmianie w przypadku zmian wysokości kosztów prowadzenia działalności, w tym stawek wynajmu lokalu, opłat mediów itp. W przypadku nie wyrażenia zgody na zmianę, Rodzic ma prawo odstąpienia od umowy z dniem wejścia zmian w życie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- Brak terminowego dokonania wpłaty (do 10 dnia miesiąca) skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki oraz może się wiązać z odmową przyjęcia dziecka na teren placówki.
- Opóźnienie w opłacie trwającej więcej niż 14 dni może skutkować skreśleniem dziecka z listy co jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. W razie wystąpienia zadłużenia Właściciel Żłobka Kic-Kic ma prawo podjąć wszelkie czynności prawne prowadzące do jego uregulowania.
- Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy Żłobka Kic-Kic, skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty za godziny ponad programowe w wysokości 70 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pobytu. Stawka nie obejmuje wyżywienia.
- Wszelkie opłaty na poczet Żłobka Kic-Kic wnoszone będą przelewem na podany wyżej numer bankowy, za pomocą aplikacji LiveKid lub gotówką w kasie Żłobka.
- Wszelkie opłaty wniesione przez Rodziców/Opiekunów są bezwrotne. Z wyjątkiem sytuacji, gdy do rozwiązania umowy dojdzie z przyczyn leżących po stronie Żłobka.

§ 4

Wyżywienie

- Żłobek korzysta z usług wykwalifikowanej firmy cateringowej spełniającej wymagania sanitarno- higieniczne, uwzględniającej potrzeby żywieniowe dzieci do lat 3.
- Dzienna stawka żywieniowa wynosi zł/dzień i obejmuje: śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
- Rodzic ma możliwość odliczenia stawki żywieniowej w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 16:30 dnia poprzedzającego nieobecność, wyłącznie za pomocą aplikacji LiveKid. Odpowiedzialność za poprawne zaznaczenie nieobecności spoczywa wyłącznie na Rodzicach/ Opiekunach prawnych dziecka.
- Żłobek zapewnia wodę bez ograniczeń.

§ 5

Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego dojścia do porozumienia.
- Integralną częścią niniejszej umowy jest Regulamin Żłobka oraz Harmonogram pracy Żłobka .
- Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna

.....
Właściciel Żłobka

KIC-KIC



Regulamin Żłobka Kic-Kic

1 Informacje podstawowe

1. Żłobek Kic-Kic sprawuje funkcję opiekuńczą nad Dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat włącznie.
2. Żłobek Kic-Kic jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem wykazanych w harmonogramie:
 - dni ustawowo wolnych od pracy,
 - dni wolnych zarządzonych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy żłobka i firm współpracujących, należą do nich: 31 grudnia, oraz sytuacje, w których jeden dzień pracujący, występuje między dwoma dniami w których żłobek pozostaje zamknięty.
 - tygodniowej przerwy zimowej (wypadającej w drugi tydzień ferii zimowych) oraz dwutygodniowej wakacyjnej przerwy remontowej, wynikającej z konieczności przygotowania budynku do okresowych odbiorów przez sanepid i straż pożarną, oraz odbycia urlopu przez opiekunki żłobkowe, zapewniając przez to dyspozycję w ciągu całego roku edukacyjnego.
3. Żłobek Kic-Kic zobowiązuje się do szczególnej dbałości o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo powierzonych Dzieci, wspierania indywidualnych zdolności i umiejętności w przyjaznym i inspirującym środowisku.
4. Na teren placówki żłobka przyjmowane będą wyłącznie dzieci zdrowe (bez objawów choroby), zadbane, higieniczne i ubrane wygodnie z uwzględnieniem panującej pory roku. **Chore dzieci nie będą wpuszczane na teren placówki.**
5. Rodzice powinni zgłaszać opiekunom, zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania, numeru dowodu.

2 Bezpieczeństwo Dzieci

1. Do odebrania Dziecka upoważnieni są wyłącznie Rodzice/Prawni Opiekunowie oraz osoby wskazane pisemnie w Karcie Dziecka.
2. Osobom w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków Dzieci nie będą wydawane.
3. Żłobek Kic-Kic zobowiązuje się dążyć wszelkimi staraniami, aby zapewnić Dziecku bezpieczeństwo w czasie opieki sprawowanej przez Żłobek.
4. Ważne sprawy dotyczące Dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom, z poszanowaniem prawa do prywatności.
5. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka lub wątpliwości, co do jego samopoczucia Rodzice/Prawni Opiekunowie, zobowiązani są do odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie.
6. Personel żłobka nie może podać dziecku żadnych leków, nawet na polecenie Rodzica/Prawnego Opiekuna.
7. Dziecko nie może wносить na teren żłobka żadnych przedmiotów, w tym także zabawek.
8. Po wpłaceniu kaucji 50zł/szt, możliwe jest otrzymanie pastylki pozwalającej na samodzielne otwieranie drzwi wejściowych do żłobka.

3 Organizacja funkcjonowania i pracy żłobka

1. Rodzice oddając Dziecko pod opiekę Żłobka zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą ustaloną w umowie.
2. Organizację zajęć i rytmu dnia dla Dzieci określa Ramowy Plan Dnia. Szczegóły planu dostosowywane są do indywidualnych potrzeb i możliwości Dzieci.
3. Żłobek zapewnia dzieciom udział w różnorodnych aktywnościach wspierających rozwój i poznawania własnych możliwości. Ubiór dziecka powinien być wygodny, niekrępujący ruchów z możliwością pobrudzenia.



4. Dzieci będą korzystać ze żłtkowego placu zabaw przez cały rok kalendarzowy, wyjątkiem są dni bardzo ulewny/burzliwe, upalne i bardzo mroźne. Rodzic/Prawny Opiekun zobowiązuje się zapewnić odpowiedni ubiór.
5. Dzieci podzielone są na grupy wiekowe w osobnych salach. Sala zbiorcza jest miejscem porannych i popołudniowych spotkań wspólnych.

4 Współpraca z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązują się do regularnego dostarczania pieluch, mokrych chusteczek, ciuchów itp. (braki będą wcześniej zgłaszane przez opiekunów).
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają obowiązek przekazywać bieżące informacje dotyczące dziecka, mogące mieć istotny wpływ na opiekę w ciągu dnia.
3. Rodzic/ Prawny opiekun ma prawo do otrzymywania codziennych, rzetelnych informacji o pobycie dziecka w żłtku.

5 Opłaty

1. W momencie zapisania dziecka do Żłtka Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do wpłacenia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej, zgodnie z obowiązującą na dany rok edukacyjny stawką podaną w umowie
2. Przez cały okres trwania umowy, do 10 dnia każdego miesiąca, Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są wносить w ramach stałego abonamentu opłaty czesnego, zgodnie z obowiązującymi stawkami zawartymi w umowie.
3. Czesne roczne zostało wyliczone po uwzględnieniu dni wolnych (wykazanych w harmonogramie) i podzielone na 12 równych, miesięcznych rat. Czesne pokrywa organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dodatkowych zajęć i atrakcji (teatrzyki, j.angielski, prezenty na święta, festyny itp), doposażanie sal w zabawki, pomoce dydaktyczne oraz podnoszenie kwalifikacji personelu. Nieobecność dziecka w dni pracujące placówki, nie wpływa na wysokość opłaty czesnego.
4. Obowiązująca w danym roku edukacyjnym stawka żywnościowa podana jest w Umowie. Kwota rachunku miesięcznego wyżywienia jest zmienna, opłacana z dołu (Przykład: opłata za wyżywienie za miesiąc wrzesień, doliczana jest do rachunku październikowego). Jej wysokość, uzależniona jest od ilości dni pracujących żłtka, zgodnie z harmonogramem oraz odpowiednio wcześniej zgłaszanych nieobecności dziecka (najpóźniej do 16:30 dnia poprzedniego). W przypadku poprawnie zgłoszonej nieobecności, kwota za wyżywienie nie obciąża salda rachunku. Wysokość rachunków za wyżywienie podawana jest w aplikacji LiveKid.

.....
Podpis rodzica/ Opiekuna prawnego



KIC-KIC



Niezbędne informacje o dziecku

1. Prosimy o określenie:

a) okresu, w którym Państwo oczekują, że dziecko zostanie przyjęte do żłobka

b) ilości godzin dziennie w jakich godzinach od do

c) czy dziecko jest alergikiem? Jeśli tak proszę napisać na co jest uczulone:

.....
.....
.....

e) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, choruje przewlekle? Jeśli tak, proszę wskazać więcej informacji.

.....
.....
.....

f) Orientacyjna ilość drzemek oraz orientacyjne godziny drzemek

.....
.....
.....

g) Sposoby zasypiania/rytuały, przyzwyczajenia dziecka (np. zasypianie podczas słuchania muzyki)

.....
.....
.....

h) Inne istotne informacje:

.....
.....
.....

2. Osoby uprawnione do odbioru dziecka (oprócz Rodziców/Opiekunów prawnych):

Imię i nazwisko	Nr dowodu/pesel	Nr telefonu



HARMONOGRAM PRACY

ROK EDUKACYJNY 2025/2026

Dni ustawowo wolne od pracy:

<u>11 listopada 2025</u>	wtorek
<u>24, 25, 26 grudnia 2025</u>	środa, czwartek, piątek
<u>1 stycznia 2026</u>	czwartek
<u>6 stycznia 2026</u>	wtorek
<u>6 kwietnia 2026</u>	poniedziałek
<u>1 maja 2026</u>	piątek
<u>4 czerwca 2026</u>	czwartek

Dni wolne od pracy, ustanowione przez Dyрекcję Żłobka Kic-Kic:

Listopad 2025: 10	poniedziałek
Grudzień 2025: 31	środa
Styczeń 2026: 2, 5, 26-30	piątek, poniedziałek, tygodniowa przerwa zimowa
Czerwiec 2026: 5	piątek
27 lipca - 7 sierpnia 2026	przerwa wakacyjna

.....
Podpis rodzica/ Opiekuna prawnego

KIC-KIC



Harmonogram adaptacji

Plan naszej adaptacji, powstał w oparciu o wiedzę i wieloletnie doświadczenie psychologa dziecięcego i został stworzony w trosce o emocjonalny komfort wszystkich naszych podopiecznych. Pragniemy zachować najwyższy standard świadczonych usług opiekuńczych, dlatego w Żłobku Kic-Kic adaptujemy jedno dziecko tygodniowo, zachowując w trakcie tego często stresogenego dla dziecka procesu, spokojne otoczenie i możliwie najbardziej przyjazne warunki do poznawania nowego miejsca, opiekunek i przyjaciół.

Poniedziałek: Wizyta na sali dziecka z rodzicem 9:30-10:30

Wtorek: Samodzielna wizyta dziecka na sali 9:30-10:00, 10:10

Środa: W zależności od przebiegu wtorkowej wizyty, pobyt na sali w godzinach 9:30-11:00, 11:30

Czwartek: W zależności od pomyślności przebiegu wizyty środowej, próbujemy po raz pierwszy położyć dziecko na drzemkę, pobyt na sali w godzinach 10:00- do 30 min od otrzymania w aplikacji powiadomienia, że dziecko obudziło się po drzemce.

Piątek: Pobyt ustalany w porozumieniu z rodzicem, pobyt na sali często od 9:00, 9:30- 14:00, 14:30

Kolejny tydzień w zależności od możliwości rodzica. W drugim tygodniu, poniedziałek często jeszcze w godzinach 9:00, 9:30- 14:00, 14:30, a od wtorku, w zależności od możliwości rodzica i gotowości emocjonalnej dziecka, można już przedłużyć pobyt do standardowo planowanych godzin pozostawiania dziecka w żłobku.

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

KIC-KIC



Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja niżej podpisany/a
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka oraz oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych Żłobek Kic-Kic, ul. Kochanowskiego 6a w Pruszczu Gdańskim wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki

.....
(imię i nazwisko dziecka)

utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie opieki, w celu realizacji zadań żłobka oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością żłobka (np. uroczystości związanych z wydarzeniami organizowanymi w żłobku).

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej żłobka oraz na tablicach żłobka, w gazetach, Internecie;
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję Żłobka Kic-Kic w Pruszczu Gdańskim.

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie składam w imieniu mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Klauzula informacyjna RODO (dla rodziców)

Żłotka Kic-Kic w Pruszczu Gdańskim przy ul. Kochanowskiego 6a

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Żłotek Kic-Kic w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Kochanowskiego 6a
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. 2017, poz.2159) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO.
- Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych
- Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.
- Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzecowym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
- Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.

Właściciel Żłotka:

Przyjąłem do wiadomości (Data i podpis rodzica/opiekuna)

Zgody:

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim Dziecku (mycie, przebieranie pieluch, podmywanie okolic intymnych) przez Personel Żłobka Kic-Kic.

.....
Czytelny podpis rodzica

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na podawanie mojemu Dziecku posiłków dostarczanych do żłobka przez firmę cateringową.

.....
Czytelny podpis rodzica

KIC-KIC



Instrukcja zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku za pomocą aplikacji LiveKid

1. Nieobecność dziecka zgłaszamy dzień wcześniej do godz.16.30
2. Na stronie głównej aplikacji, pod kalendarzem, klikamy „Zaplanuj zmiany”
3. Na kalendarzu zaznaczamy dni, które zgłaszamy, jako nieobecne.
4. Pod kalendarzem rozwijamy niebieski pasek „obecny” i zmieniamy na „nieobecny”.
5. Kończymy kliknięciem „zaplanuj”.
6. Nieobecność zgłoszona 😊

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

KIC-KIC



Procedura przyprowadzania i odprowadzania dziecka do żłobka

1. Rodzice/ Prawni opiekunowie odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka. Na terenie żłobka opiekunka bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momenty przekazania Go przez Rodzica/ Opiekuna, dlatego też Rodzic/ Prawny Opiekun zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka osobiście do Sali.
2. Rodzice/ Prawni Opiekunowie mogą przyprowadzać dziecko do żłobka od godziny 7:00, najpóźniej do godziny 8:30.
3. Dzieci w godzinach 7:00-8:00 przebywają na Sali wspólnej, następnie rozchodzą się do swoich sal wraz z opiekunem grupy.
4. Rodzice/ Prawni Opiekunowie nie wchodzi na salę wspólną, jeśli drzwi do Sali są zamknięte.
5. Rodzice/ Prawni Opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe i w dobrej kondycji, a wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Opiekun ma prawo odmówić, przyjęcia dziecka, którego stan zdrowia budzi wątpliwości.
7. Proces odprowadzania dziecka prosto do Sali (bramki) przez Rodziców/ Opiekunów powinien odbyć się możliwie jak najszybciej i jak najprawniej, z uwagi na komfort przyprowadzanej pociechy, innych dzieci i samych rodziców.
8. Opiekun może zachęcić dziecko do wejścia do Sali, natomiast nie podejmuje próby oderwania dziecka utulonego do osoby przyprowadzającej. Osoba przyprowadzająca podejmuje decyzję o gotowości rozstania z dzieckiem i przekazuje je przodem do opiekuna.
9. Zabawki i inne przedmioty przyniesione przez Dziecko, poza niezbędnymi i wskazanymi przez Opiekuna, Rodzic/ Prawny opiekun zostawia w szatni.
10. Rzeczy osobiste i codziennego użytku (np. ubrania na zmianę, smoczek itp.) Rodzic/ Prawny Opiekun przekazuje osobiście Opiekunowi (nie zostawiamy ich w szatni).
11. Rodzice/ Prawni Opiekunowie odbierają dziecko do godziny 17:00.
12. **Dzieci odbierane ze żłobka od godziny 15:00, informują opiekunów o swoim przyjeździe, korzystając z krótkofalówki zlokalizowanej w recepcji i o ile nie utrzymują innych wyjątkowych, tam czekają na odprowadzenie dziecka przez opiekuna.**
13. Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka osobie budzącej wątpliwości co do trzeźwości, nieczytelności.
14. Osoby, które nie zostały upoważnione do odbioru dziecka przez Rodziców/ Prawnych opiekunów, nie mają prawa do odbioru dziecka z placówki.
15. Opiekunowie i Dyrektor żłobka mają prawo wylegitymować każdą osobę, która odbiera dziecko.
16. Osoba upoważniona do odbioru dziecka, nieposiadająca przy sobie dowodu osobistego, nie ma możliwości odebrania dziecka.
17. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka, Opiekun zobowiązany jest nawiązać kontakt telefoniczny z Rodzicami/ Prawnymi Opiekunami. Jeżeli okaże się to niemożliwe, kontaktuje się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, które mają prawo odmówić przyjęcia dziecka. W przypadku braku kontaktu z Rodzicami/ Prawnymi Opiekunami i nieodebraniem dziecka do godziny 17:30, Opiekun informuje Dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
18. Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu dostarczone do żłobka nie stanowi inaczej. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, Opiekunowie postępują zgodnie z tym postanowieniem, a każdą próbę złamania postanowienia sądu, zgłasza Dyrektorowi żłobka.

.....
Podpis rodzica/ Opiekuna prawnego



KIC-KIC



RAMOWY PLAN DNIA

7:00-8:00 Chodźcie szybko! Czekamy na Was!

- Indywidualny kontakt z opiekunem, integracja z grupą oraz zabawa swobodna według własnego pomysłu

8:00-8:30 Myju, myju.

- Czynności higieniczno-pielęgnacyjne

8:30-9:00 Mniam, mniam

- Śniadanko, nauka samodzielności w czasie posiłku

9:00-9:50 Ja Wam pokażę!

- Zajęcia i zabawy kierowane, pobudzanie i wspieranie ciekawości i chęci poznawania.

9:50-10:50 Berek, złap mnie!

- Zabawy swobodne i kierowane na świeżym powietrzu, zachęcanie do aktywności ruchowej i eksperymentów

10:50-11:10 Myju, myju.

- Czynności higieniczne przed posiłkiem

11:10-11:30 Mniam, mniam

- Wspólne zjedzenie zupki, w spokojnej atmosferze, z wdrażaniem zasad samodzielności w czasie posiłku.

11:30-11:50 Już za chwilę, już za moment...

- Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku, przygotowanie do drzemki

11:50-13:50 Ciii...

- Wyciszanie, masażyki, czytanie książeczek, spokojny odpoczynek/drzemka

13:50-14:10 Myju, myju.

- Zabiegi higieniczno-pielęgnacyjne po drzemce, przygotowanie do obiadku

14:10-14:30 Mniam, mniam...

- Zjadamy obiadek ucząc się samodzielności w czasie posiłku

14:30-15:30 1,2,3 szukasz Ty!

- Zabawy swobodne i integracyjne w sali lub na tarasie według własnej fantazji

15:30-15:45 Myju, myju

- Zabiegi higieniczne przed podwieczorkiem

15:45-16:00 Mniam, mniam

- Czerpiemy radość ze wspólnego podwieczorku

16:00-17:00 Ja Wam pokażę

- Zabawy integracyjne z opiekunem w małych grupach. Pożegnanie dzieci.



KIIC-KIIC



Wyprowadzenie dla dziecka

Obuwie na zmianę (dzieci chodzące)

- Buciki z twardą zapiętką lub skarpetki antypoślizgowe

Zapassowe ubranka

- Minimum 3 pełne komplety ciuchów, adekwatnych do pogody

Artykuły higieniczne

- Chusteczki higieniczne opakowanie min. 100szt w kartoniku - suche, do nosa
- Pieluszki (jeśli dziecko z nich korzysta),
- Akcesoria do przewijania: Krem na odparzenia (jeśli dziecko używa), chusteczki nawilżane (4 paczki), nawilżany papier toaletowy - jeśli dziecko korzysta z nocnika.

Leżakowanie

- Pościel przedszkolaka (80x240cm składana) lub prześcieradło z gumką (140x60cm), kocyk i poduszka
- Przytulanka, jeśli jest częścią rytuału zasypiania (poczucie bezpieczeństwa)

Inne akcesoria

- Smoczek (jeśli dziecko używa) z tańcuszkiem
- Kubek niekapkek / butelka koniecznie ze smoczką / łomką lub dziubkiem, sprawdzone pod względem szczelności po obróceniu do góry nogami
- Mleko modyfikowane, jeśli dziecko w ciągu dnia potrzebuje otrzymać taki posiłek

Wszystkie rzeczy przed dostarczeniem na teren żłobka powinny zostać **PODPISANE** (ciuszki i pościel np. na metkach) i spakowane w podpisane siatki/torby. Wszystkie wymienione rzeczy pozostają na terenie żłobka (nie zabieracie ich Państwo do domu przy odbiorze dzieci). Dodatkowo prosimy, żeby wszystkie rzeczy były używane przez dziecko w domu przynajmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem współpracy (dotyczy takich akcesoriów jak smoczek, kubek niekapkek), a pościel przynajmniej przez 1 tydzień - chodzi o zachowanie poczucia bezpieczeństwa dziecka. W tym wieku dzieci chętniej korzystają z przedmiotów które znają z domu, niż takich, które poznają dopiero na terenie żłobka.

Żłobek Kic-Kic

Magnolia Magdalena Karp

Ul. Kochanowskiego 6a

83-000 Pruszcz Gdański

Nip 604 000 81 23

Pruszcz Gdański,/...../20..... r.



Zaświadczenie

Zaświadczam, że ur. dnia/...../ 20.....r. roku, posiadający nr pesel uczęszcza do Żłobka Kic-Kic w Pruszczu Gdańskim w roku edukacyjnym 20...../20..... .

Z poważaniem